



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) KEDIRI

Jalan Sunan Ampel No. 7 Ngronggo Kota Kediri Jawa Timur Kode Pos 64127
Telepon. (0354) 689282, Faximile. (0354) 686564 Website: www.iainkediri.ac.id

PENGUMUMAN

TENTANG

HER-REGISTRASI DAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

MAHASISWA LAMA SEMESTER GENAP 2024/2025

Nomor : B-2131/In.36/R2/PP.00.9/12/2024

Berdasarkan kalender akademik IAIN Kediri Tahun Akademik 2024/2025, kepada seluruh mahasiswa IAIN Kediri harap diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

A. HER-REGISTRASI

1. Pembayaran UKT mahasiswa **Sarjana (S1)** dan **Pascasarjana (S2 dan S3)** dapat dilakukan setelah melakukan *Generate Virtual Account* Bank BRI, BNI, atau BSI.
2. Panduan lengkap proses Her-Registrasi mahasiswa termasuk mahasiswa yang mendapat beasiswa dapat diunduh pada Sistem Informasi Akademik (SIA) menu “Portal” > “Berita” atau pada link <https://mgrvp.gitbook.io/panduanherregistrasimala/>
3. Karena pembayaran masuk ke Kas Negara, maka semua pembayaran yang telah dilakukan tidak bisa ditarik kembali dengan alasan apapun.
4. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran dan tidak mengajukan cuti, maka pembayaran UKT akan menjadi **Terhutang** pada semester berikutnya.
5. Bagi mahasiswa yang dua kali berturut-turut non-aktif tanpa keterangan, maka akan diberikan sanksi **Drop Out (DO)**.

B. KEGIATAN AKADEMIK

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Pembayaran UKT Mahasiswa | : 02 – 22 Januari 2025 |
| 2. Konsultasi studi/Pemrograman Kuliah/KRS | : 16 – 30 Januari 2025 |
| 3. Perubahan rencana studi / Perubahan KRS | : 31 Januari 2025 - 07 Februari 2025 |
| 4. Batas Akhir pengajuan cuti | : 06 Februari 2025 |
| 5. Awal Perkuliahan | : 10 Februari 2025 |
| 6. Akhir Perkuliahan | : 07 Juni 2025 |

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, harap menjadikan maklum.

Kediri, 09 Desember 2024

a.n. Rektor

Wakil Rektor 2,

Muhammad Muhaimin

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Rektor IAIN Kediri
2. Wakil Rektor 1 dan 3
3. Kepala Biro AUAK
4. Para Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana
5. Kabag Umum dan Layanan Akademik
6. Koordinator Perencanaan dan Keuangan
7. Bendahara Penerimaan
8. Arsip